



AVISO DE PRIVACIDAD

Integral

I. Responsable de la Protección de sus Datos Personales

La Salle San Juan del Río, A.C., (Colegio La Salle San Juan del Río), con domicilio ubicado en Ignacio López Rayón, Número 70, Col. Centro, C.P. 76800, San Juan del Río, Querétaro, es responsable de la recolección y tratamiento de sus datos personales en términos de lo establecido por el artículo 2º fracción XIV de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)**, así como por las normas establecidas en los artículos 1º, 3º y 5º del Reglamento (UE) 2016/679 Del Parlamento Europeo y Del Consejo (GDPR).

II. Datos Personales sujetos a tratamiento por el Responsable

Los datos personales que podrán ser solicitados por **La Salle San Juan del Río, A.C.**, en alguna etapa y por diversos instrumentos (formatos impresos, medios electrónicos u otra tecnología) ya sea como parte del proceso de admisión del aspirante o para completar la inscripción del alumno(a) y durante la vida académica del estudiante en nuestra institución así como exalumno(a), incluyen los siguientes {*consentimiento tácito*}: nombre completo, CURP, fotografía, matrícula, calificaciones, nivel de estudios, promedio, grado escolar, firma, país • fecha • estado y lugar de nacimiento, deporte o actividad cultural en práctica, nacionalidad, edad, sexo, talla, escuela y ciudad de procedencia, domicilio, teléfonos, e-mails, asimismo datos familiares del padre/madre o tutor: nombre completo, parentesco, domicilio, estado civil, firma, e-mails, RFC y datos para facturación, tel. móvil y laboral, profesión, giro de su negocio o actividad económica, nombre completo y teléfono del contacto de emergencia; así como datos financieros y patrimoniales {*consentimiento expreso*}: recibos de nómina timbrados, reporte de ingresos y egresos mensuales, constancia de la situación fiscal actualizada y la última declaración de impuestos, características de la vivienda, marca, modelo y placas de circulación de los vehículos autorizados para ingresar a las instalaciones; asimismo sensibles {*consentimiento expreso y por escrito*}: atención especial en el área del aprendizaje, conductual o del lenguaje, trastornos del sueño o emocionales, padecimientos de salud (gastritis, colitis nerviosa, dolores de cabeza).

III. Finalidades del Tratamiento de sus Datos Personales

La Salle San Juan del Río, A.C., asegura la más estricta confidencialidad en la recolección y el tratamiento de los datos personales de los alumnos y padres de familia, solicitados en las diferentes secciones del Colegio (Preescolar, Primaria, secundaria y Bachillerato). Dichos datos personales serán tratados conforme a lo establecido en **LFPDPPP**.

De conformidad con lo señalado por los artículos 14º y 15º de la **LFPDPPP**, le informamos que sus datos personales y los datos financieros, patrimoniales y sensibles podrán ser recabados a través de

medios impresos, electrónicos, videográficos y/o cualquier otro formato, mismos que serán utilizados por el Colegio para las siguientes finalidades:

1. Identificar al aspirante y/o al(a) alumno(a), así como para generar el alta en nuestros sistemas y bases de datos;
2. Proveer los servicios educativos requeridos por Usted y sus hijos(as), tanto en nuestras secciones de Preescolar, Primaria y Secundaria como para Preparatoria, de conformidad con nuestra misión educativa Lasallista;
3. Generar el expediente académico de nuestros estudiantes;
4. Realizar trámites de admisión, inscripción, reinscripción, becas (otorgamiento, renovación y/o aumento), estudios socioeconómicos, certificaciones de Cambridge, evaluaciones psicopedagógicas, bajas, pagos de colegiaturas, cobranza, emisión de constancias, certificados de estudios e historial académico, realizar reembolsos y/o devoluciones, facturación electrónica y consulta de adeudos en las secciones de Preescolar, Primaria, Secundaria, así como de Preparatoria;
5. Publicación de resultados de exámenes de admisión, eventos académicos, convocatorias para programas que se manejan en las distintas secciones (de becas, conferencias, etc.);
6. Brindar Información y comunicación entre las secciones de Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria en el caso de que el alumno continúe sus estudios dentro de la Institución, habiendo cumplido cada uno de los niveles académicos correspondientes, por ejemplo, cuando un alumno cumple con sus tres años de preescolar y continua sus estudios en primaria, en caso de emergencias o situaciones extraordinarias, notificaciones sobre el desempeño académico de los alumnos, o bien requerimientos de información de autoridades Federales o Locales (SEDEQ, SEP);
7. Confirmar y corregir la información que sabemos de usted y su(s) hijo(s) para garantizar su derecho a la protección de los datos personales;
8. Integrar a los alumnos a los programas de intercambio con otras escuelas dentro o fuera del país o con empresas que complementen el desarrollo profesional y académico de nuestros alumnos;
9. Realizar los trámites de inscripción a Asociaciones Deportivas entre Colegios Particulares, en donde participan equipos del Colegio en determinadas secciones en disciplinas como el Básquetbol, Atletismo, Banda de Guerra, Taekwondo, Fútbol y Voleibol, Escoltas Escolares Lasallistas, promoviendo los valores Lasallistas;
10. Contratación de seguros y otros servicios de apoyo para nuestros alumnos, docentes y personal administrativo;
11. Generar su usuario y contraseña en la plataforma escolar para la consulta de calificaciones, así como avisos sobre las actividades escolares de sus hijos e hijas;
12. Llevar un registro y control de los visitantes y de la comunidad educativa, para garantizar su seguridad, así como del monitoreo de los accesos con nuestro sistema de videovigilancia;
13. Elaborar la credencialización (con fotografía de nuestros alumnos, padres de familia, familiares autorizados para recoger a sus hijos y colaboradores), estudiantil y laboral de nuestra comunidad educativa con el objeto de identificarlos y permitirles el acceso a las instalaciones del Colegio;

14. Llevar un registro de los participantes en nuestros concursos, eventos, festivales, juegos y competencias deportivas organizadas por el Colegio a fin de garantizar su lugar en los mismos;
15. Administrar su usuario con contraseña para que pueda acceder a la tienda en línea de nuestro Colegio y así apartar uniformes y útiles escolares para su(s) hijo(s);
16. Ofrecerle información, así como para contactarlo ya sea vía telefónica, WhatsApp, a través del correo electrónico u otros medios de comunicación para atender dudas, solicitudes o aclaraciones, asimismo compartirle nuestra oferta académica en cuanto a servicios, cursos, reinscripciones, regularización de materias, eventos, ceremonias, fiestas, ferias y encuentros vocacionales, foros lasallistas, talleres artísticos, culturales, ferias de emprendimiento, visitas escolares y actividades diversas que ofrece el Colegio dirigida a alumnos, exalumnos, trancos y graduados, así como para prospectos interesados;
17. Ofrecerle información de otras instituciones con las que el Colegio se auxilie para el desarrollo integral de los alumnos que estudian en nuestros campus como: eventos de pastoral, centro de lenguas, clubes y ligas deportivas, campamentos;
18. Llevar a cabo los trámites de registro de los alumnos ante las autoridades educativas pertinentes, expedición de certificados, seguimiento a trámites de servicio social;
19. Realizar encuestas de autoevaluación del personal administrativo;
20. Registrar la inscripción de su hijo(a) o pupilo(a) a los cursos de verano que ofrece el Colegio;
21. En aquellos casos que así lo ameriten por cuestiones de seguridad tanto de los(as) alumnos(as) como de quienes laboran en nuestra institución, sus datos personales (incluyendo imágenes), podrán ser compartidos con nuestro personal de seguridad para la prevención de cualquier tipo de incidente;
22. Registrar citas de aspirantes para los recorridos en las instalaciones que ofrece el Colegio;
23. Generar estadísticas y realizar modificaciones a los planes de estudio; y,
24. Para un mejor manejo de información y comunicación entre la institución, alumnos y/o padres de familia, para contactarlo en caso de emergencias, problemas con el desempeño académico de los(as) alumnos(as) o de conducta, informarles respecto a comunicados de autoridades estatales o federales.

Su información también puede ser utilizada para las siguientes finalidades no esenciales (secundarias):

1. Ofrecerle información, sobre becas y/o promociones de otros planteles educativos pertenecientes a la organización **De La Salle** en cada una de sus secciones (Preescolar, Primaria, Secundaria, Bachillerato);
2. Compartirle información de otras instituciones con las que **La Salle San Juan del Río, A.C.**, se auxilie para el desarrollo integral de los alumnos que estudian en nuestras secciones de Preescolar, Primaria, Secundaria y Bachillerato tales como: eventos de pastoral, escuela de idiomas, clubes y ligas deportivas, campamentos y cursos de verano;
3. Generar directorios de egresados para el envío de información sobre oferta educativa e invitación a eventos; y,
4. Envío de comunicados a prospectos sobre nuestra oferta académica, así como para dar seguimiento a sus dudas y/o comentarios.

Asimismo de conformidad con los artículos 12°, fracción X y 22° de la **Ley General de Educación** y con el **Programa de Simplificación Administrativa Escolar**, la **Secretaría de Educación Pública (SEP)** exige al plantel educativo a recabar Datos Personales e información de todos los alumnos que entran a la Institución, incluyendo **Datos Personales Sensibles** a través de los **Sistemas Integrales de Información Escolar**, o bien a través de oficios en los que se requiere información directamente al Colegio, los cuales son requeridos por Ley, o bien por autoridades reguladoras en el ejercicio de sus atribuciones y por lo tanto no requieren de consentimiento expreso para su envío a las autoridades educativas del Estado de Querétaro o Federales, toda vez que buscan coadyuvar a sistematizar y agilizar los procedimientos de la administración escolar de los centros educativos, disminuir las cargas de carácter administrativo del personal docente y directores del Colegio para que la mayor parte de su tiempo lo puedan dedicar al desarrollo de actividades técnico pedagógicas, facilitar la evaluación de diagnóstico que permita la toma de decisiones en beneficio de los alumnos y contribuir a elevar la calidad de la educación.

IV. Consentimiento para el Tratamiento de Datos Personales Financieros - Patrimoniales y Sensibles

El consentimiento será tácito cuando habiéndose puesto a disposición de la persona titular el aviso de privacidad, esta no manifieste su voluntad en sentido contrario. Por regla general será válido dicho consentimiento, salvo que las disposiciones jurídicas aplicables exijan que la voluntad de la persona titular se manifieste expresamente. En caso de que sea necesario recabar datos financieros, patrimoniales y sensibles, se requerirá del **consentimiento expreso** de los padres o tutores de los alumnos, o bien, en el caso de que éstos sean mayores de edad, su aprobación para la recolección y tratamiento de sus datos, para lo cual se le requerirá en un formato específico, que señale si acepta o no el tratamiento de sus datos personales financieros, patrimoniales y/o sensibles, como lo establecen los artículos 7° y 8° de la **LFPDPPP**. Usted podrá en todo momento revocar el consentimiento otorgado a la institución educativa para el tratamiento de su información personal.

V. Transferencia de Datos Personales

La Salle San Juan del Río, A.C., podrá realizar transferencias de algunos de sus datos personales a terceros que se lleguen a contratar para apoyar en algún proceso o servicio específico a la institución, con el propósito de mantener y dar cumplimiento a la relación jurídica que exista entre el Colegio y Usted como persona titular, mismas que son necesarias para la prestación de nuestros servicios educativos. Dichos procesos incluyen: la emisión de las credenciales del Colegio; el desarrollo de actividades extraescolares; la logística en los cursos de verano; actividades y procedimientos necesarios para dar acceso a los visitantes, alumnos y colaboradores a las instalaciones; la cobertura de seguros contratados con la compañía aseguradora ya sea de forma directa o bien a través de un agente de seguros en favor de los alumnos, personal docente y administrativo; para el desarrollo de programas, sistemas o aplicaciones tecnológicas privadas (incluyendo servicios alojados en la nube). Asimismo, el Colegio podrá transferir sus datos personales generales a otros planteles que forman parte de la comunidad educativa "**De La Salle**", a nivel nacional e internacional; en cuyo caso, no se requerirá de consentimiento expreso del titular, conforme a lo señalado en el **artículo 36°**, fracción III de la **LFPDPPP**.

En el caso de aquellos alumnos que participen en actividades como: torneos deportivos, ligas, competencias académicas y concursos, su información personal (incluyendo en algunos casos datos personales sensibles) serán transmitidos a la liga, comisión o asociación deportiva o académica que

organice el torneo o competencia. Para estos casos, será necesario contar con el consentimiento de la persona titular, o bien del padre/tutor (en caso de menores de edad) o del representante legal del alumno, mismo que será recabado de forma previa al envío de los datos personales.

Por otra parte, en aquellos casos de emergencia generalizada, contingencia sanitaria o cualquier otra situación en la que las autoridades federales o locales emitan instrucciones a las instituciones educativas requiriendo información personal de los alumnos y sus familiares, se le informará de dicha orden o instrucción en un comunicado o formato específico cumpliendo con las formalidades legales que sean requeridas para la transferencia de los datos que pudieran llegar a solicitarse.

Salvo los casos antes señalados, y a menos que se actualice alguno de los supuestos contenidos en el **artículo 36°** de la **LFPDPPP**, los datos personales de los alumnos, padres de familia y colaboradores que integran nuestra comunidad educativa no serán transferidos bajo ninguna circunstancia.

VI. Uso de Imágenes

Con el objeto de documentar y comunicar periódicamente información sobre la vida académica y eventos a todos los integrantes de la comunidad educativa, tales como: misas, conferencias, eventos deportivos, graduaciones, competencias, festivales y celebraciones diversas, que se desarrollan durante el ciclo escolar en las secciones de Pre-escolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria, **La Salle San Juan del Río, A.C.**, podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) que sean captadas de los alumnos, padres de familia, familiares, personal docente y administrativo, en medios impresos, electrónicos (incluidos blogs, redes sociales privadas y de difusión cultural, plataformas, aplicaciones y sitio Web), gacetas o revistas internas, anuarios y cualquier otro medio, en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas y en sus emisiones para el objeto antes señalado. El Colegio podrá utilizar la imagen de sus alumnos(as) y colaboradores con fines de publicidad, para lo cual recabará previamente el consentimiento expreso de la persona titular (o su representante legal en su caso), valiéndose para llevar a cabo esta función de proveedores externos si es necesario. Por otra parte, el Colegio podrá publicar en su sitio web, galerías fotográficas donde aparezcan personas que lleguen a recibir algún diploma o taller, o que participaron en viajes, concursos, ceremonias y fechas especiales con la única finalidad de documentar la realización de las actividades que se llevan a cabo. Asimismo, se podrán tomar o recibir fotografías de los empleados, alumnos, padres de familia y familiares autorizados para recoger a los alumnos, con la finalidad de generar la credencial estudiantil, así como la laboral en el caso de los colaboradores, con el objeto de identificarlos y permitirles el acceso a nuestras instalaciones. Fuera de estos casos el Colegio, no revelará ninguna imagen sobre la vida escolar de los alumnos o de la comunidad educativa dentro de nuestros planteles, ni explotará comercialmente las mismas, sin la autorización previa, expresa y por escrito de la persona titular de los datos o su representante legal.

VII. Medios para Limitar el uso o divulgación de sus datos personales

Conforme a lo señalado en el artículo 15°~IV de la **LFPDPPP**, así como en el artículo 18 del **GDPR**, las personas titulares que deseen limitar el uso y divulgación de sus datos personales para las finalidades secundarias señaladas en el presente aviso pueden enviar un correo electrónico a la dirección: oficinaprivacidad@lasallesjr.edu.mx, señalando de forma precisa los datos personales que desea limitar, o bien precisando el tipo de divulgación que desea evitar. En su solicitud deberá

además indicar el medio: ya sea físico o electrónico (e-mail), mediante el cual desea que se le comunique la respuesta a su solicitud.

VIII. Procedimiento para ejercer sus Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición) y Revocación del Consentimiento

Conforme a lo señalado en el artículo 27° de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares**, Usted o su representante legal podrán solicitar el ejercicio de los derechos ARCO, al requerir el acceso, la rectificación, la cancelación (en caso de que ésta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados al Colegio o bien revocar el consentimiento que haya otorgado.

Para ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como para revocar su consentimiento, deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Enviar un correo electrónico a la dirección: oficinaprivacidad@lasallesjr.edu.mx; manifestando en el asunto del mensaje que desea ejercer sus derechos ARCO o revocar su consentimiento.
2. Su solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá cumplir los siguientes requisitos:
 - a) El nombre de la persona titular señalando su nombre completo y la relación que tenga o haya tenido con el Colegio (si es usted un alumno(a), exalumno(a), padre de familia, visitante, etc.), así como su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones (por ejemplo, su e-mail);
 - b) Anexar los documentos que acrediten la identidad de la persona titular (credencial para votar con fotografía vigente, pasaporte, cartilla del servicio militar, etc.) o, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
 - c) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO o revocar su consentimiento, salvo que se trate del derecho de acceso;
 - d) La descripción precisa del derecho ARCO que se desea ejercer, o bien, lo que solicita la persona titular, y
 - e) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
3. Una vez recibida su solicitud, le será enviado un acuse de recibo con la fecha de recepción.
4. En caso de que su solicitud haya sido enviada en fin de semana o día inhábil laboral, la misma podrá ser revisada a partir del siguiente día hábil.
5. Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de acuse de recibo.
6. En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la **LFPDPPP** y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificarán o cancelarán sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud. Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de lo señalado por los artículos **31, 32, 33 y 34** de la **LFPDPPP**, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular señaló para dichos efectos. En el caso de que requiera

que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

Los datos personales recolectados en este proceso serán utilizados para dar atención y respuesta a su solicitud ARCO o de revocación de consentimiento, mantener contacto con usted para dar seguimiento a su solicitud y enviarle la respuesta correspondiente.

IX. ¿Ante quién puede presentar sus Quejas y Denuncias por un supuesto Tratamiento Indebido de sus Datos Personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido afectado por alguna conducta, actuación o respuesta inadecuada a sus solicitudes, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares**, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante la Unidad de Protección de Datos Personales, Dirección General de Datos Personales en el Sector Privado de la **Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SABG)**. Para conocer más al respecto visite la página: **www.gob.mx/buengobierno**.

X. Contacto con la Oficina de Privacidad del Colegio

En caso de tener alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso o si requiere saber más respecto al tratamiento de sus datos personales, puede contactar a nuestra **Oficina de Privacidad** vía correo electrónico en la dirección: **oficinaprivacidad@lasallesjr.edu.mx**.

XI. Política de Privacidad en Línea

La Salle San Juan del Río, A.C., es una institución educativa dedicada a proteger la privacidad de usted y la de sus hijos(as). Como parte de esa protección el Colegio tratará su información, la de sus familiares y/o visitantes de manera confidencial.

La información relativa al uso del portal **<https://www.lasallesjr.edu.mx>**; se describe a continuación. Usted podrá revisar regularmente esta Política de Privacidad ya que puede cambiar en cualquier momento a discreción de los administradores.

Asimismo, cuando un visitante ingresa a nuestro portal registraremos su dirección de Internet (esta dirección por regla general es temporal y es asignada por su proveedor de servicios de Internet al momento en que usted se conecta), el tipo de sistema operativo y navegador de Internet que utilice. Adicionalmente podemos rastrear las partes del portal que está visitando. La información que obtenemos es utilizada para ayudarnos a crear una mejor experiencia para los usuarios de nuestro portal de Internet; todo este proceso se realiza sin que nosotros tengamos conocimiento de su nombre o de alguna otra información que nos permita identificarle. Mientras visita el portal del Colegio lo hace de forma anónima a menos que usted decida expresamente identificarse con nosotros.

Para acceder a nuestro portal no se requiere que nos provea de datos personales; en caso de que esto sea necesario, le será explicada dicha necesidad de manera expresa. Algunas aplicaciones pueden requerir que usted revele cierta información personal, por ejemplo, nuestros formularios de contacto y el de pre-registro para actividades de verano le solicitarán que ingrese datos de identificación y/o contacto a fin de registrar y dar atención a sus comentarios, solicitudes, dudas o sugerencias y en caso de que sea necesario poder contactarle para dar seguimiento a su solicitud, en dichos formularios no se requerirán datos financieros, patrimoniales y/o sensibles, por lo que su revelación es responsabilidad de los mismos, sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el usuario

proporcione de forma voluntaria información de alguna de estas categorías el Colegio asegura la más estricta confidencialidad en su manejo.

XII. Privacidad en Redes Sociales Oficiales

Los datos personales generales como nombre de usuario e información de perfil (incluyendo fotografías y videos), recabados a través de los perfiles institucionales de **“El Colegio”** son tratados con las finalidades esenciales de: documentar periodísticamente y compartir las experiencias y actividades desarrolladas por la institución durante el año escolar, incluyendo además el contacto (vía Inbox), con aquellas personas que se interesen en obtener información sobre los servicios educativos que ofrece la institución.

Asimismo, les informamos que los datos personales como: nombre de usuario e información de perfil (incluyendo fotografías y videos), que sean libremente proporcionados por los(as) usuarios que interactúen con nuestros perfiles institucionales en Redes Sociales; ya sean publicados por ellos mismos a través del **“Muro”** o que envíen a través de mensajes individuales o de grupo vía **“Inbox”**, se encuentran sujetos a los términos y condiciones definidos por los proveedores de servicios como **Facebook, X Twitter, YouTube, WhatsApp e Instagram**, de manera que **“El Colegio”** adicionalmente se compromete a que la información revelada sea tratada bajo las más estrictas medidas que garanticen su **confidencialidad** y solamente será utilizada para atender las dudas, solicitudes o peticiones de los usuarios registrados, así como para contactarlos para proporcionarles una atención personalizada y/o ser canalizados con quienes darán seguimiento a su solicitud conforme a las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad.

Uso de imágenes manejadas en Redes Sociales por el Colegio

Las imágenes (videos y fotografías), y demás datos personales publicados en el perfil institucional, son divulgadas con el objeto de documentar periodísticamente y comunicar las experiencias y actividades desarrolladas por esta institución educativa. A excepción de los casos señalados, sus datos personales en ningún caso serán utilizados para fines de publicidad, mercadotecnia y/o prospección comercial sin el consentimiento expreso de las personas titulares de los datos personales.

XIII. Política de cookies

La cookie es una breve información que el portal de Internet envía a su computadora a través del navegador que emplea, la cual queda almacenada en el disco duro de su equipo y se utiliza para determinar sus preferencias cuando se conecta a nuestro sitio web, así como para rastrear determinados comportamientos o actividades que realice dentro de nuestras páginas. En determinadas secciones de nuestro sitio requerimos que el visitante tenga habilitadas las cookies ya que algunas de las funcionalidades requieren de éstas para trabajar.

Las cookies nos permiten:

- a) Reconocer su solicitud al momento de entrar a nuestro sitio y ofrecerle una experiencia personalizada;
- b) Conocer la configuración personal del sitio especificada por usted, por ejemplo, las cookies nos permiten detectar el ancho de banda que ha seleccionado al momento de

ingresar al home page de nuestro sitio, de tal forma que sabemos qué tipo de información es aconsejable descargar; y,

- c) Calcular el tamaño de nuestra audiencia y medir algunos parámetros de tráfico, pues cada navegador que solicita acceso a nuestros sitios adquiere una cookie que se usa para determinar la frecuencia de uso y las secciones de los sitios visitadas, reflejando así sus hábitos y preferencias, información que nos es útil para mejorar nuestro contenido.

Una cookie no nos permite conocer su identidad personal a menos que expresamente elija proporcionárnosla. La mayoría de las cookies expiran después de un periodo determinado de tiempo, o bien pueden ser borradas por usted en el momento en que lo desee. Asimismo, podrá hacer que su navegador le avise cuando se recibe una cookie de manera que pueda aceptarlas o rechazarlas.

XIV. Cambios en el Aviso de Privacidad

Este Aviso de Privacidad está vigente desde el 1º de enero de 2012 y podrá ser modificado en forma discrecional por el Responsable. Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso puede contactar a nuestra **Oficina de Privacidad**.

Última Actualización: 1º de agosto de 2026.